



Depuis 1993, le Comité ZIP protège, réhabilite et met en valeur le fleuve Saint-Laurent sur son territoire pour le remettre au monde.

CHARGÉ(E) DE PROJETS TERRAIN

Les projets se multiplient au Comité ZIP HSL et nous sommes à la recherche d'une personne organisée et polyvalente pour compléter notre équipe de chargé(e)s de projets.

Vous avez des connaissances et de l'expérience en gestion de projet ? Vous avez un intérêt marqué pour les enjeux environnementaux et l'écosystème du fleuve Saint-Laurent ? Vous pourriez être la personne que l'on recherche !

DESCRIPTION DU POSTE :

Le chargé de projets terrain a comme principale fonction de coordonner et mener à bien les projets qui lui sont confiés. Il effectue différentes tâches de coordination, planification, d'organisation et de suivis auprès des partenaires du projet. Des visites et des tâches sur le terrain font également partie de son mandat, tout comme la rédaction de différents rapports. Il collabore avec l'équipe en place pour réaliser des mandats de concertation, de communication et de recherche en environnement. Il contribue également à la rédaction de demandes de subvention pour l'organisme.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Élaborer, coordonner et mettre en œuvre des projets en lien avec la protection, la réhabilitation et la mise en valeur du fleuve Saint-Laurent ;
- Participer à des travaux sur le terrain (recherches et caractérisations scientifiques, détection, suivi et contrôle des espèces exotiques envahissantes, suivis de la qualité de l'eau, pêche scientifique, organisation d'évènements éducatifs, restauration et végétalisation des berges, etc.) ;
- Effectuer le suivi des projets et de leur avancement avec la direction et les membres de l'équipe ;
- Effectuer de la recherche de financement et élaborer des demandes de subventions ;
- Travaux de sensibilisation du public ;
- Organiser et assister à des rencontres de concertation en lien avec l'écosystème et les usages du fleuve Saint-Laurent avec les acteurs du milieu ;
- Collaborer aux activités de communication de l'organisme ;
- Participer à toute autre tâche connexe demandée par la direction générale.

EXIGENCES REQUISES

- Formation universitaire dans un domaine relié à la biologie ou l'environnement, maîtrise un atout ;
- Expérience pertinente au poste d'un minimum de 2 ans ;
- Expérience dans les demandes de subventions, l'élaboration de projet et les offres de services ;
- Bonnes connaissances des logiciels de cartographie ;
- Connaissances des enjeux naturels et anthropiques menaçant l'écosystème du fleuve Saint-Laurent ;
- Maîtrise parlée et écrite de la langue française. Connaissance de l'anglais, un atout ;
- Permis de conduire valide au Québec, doit posséder un véhicule ;
- Habilité à conduire un bateau un atout.

Le Saint-Laurent, un fleuve qui nous tient à cœur !

Édifice Raphaël-Barrette ♦ 222, rue Alphonse-Desjardins, suite 202 ♦ Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 2N9

Tél. : (450) 371-2492 ♦ Téléc. : (450) 371-7599 ♦ adjointe@ziphs.org ♦ www.ziphsl.org



*Depuis 1993, le Comité ZIP
protège, réhabilite et met en valeur le
fleuve Saint-Laurent sur son
territoire pour le remettre au monde.*

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Salaberry-de-Valleyfield au bureau du Comité ZIP et déplacement sur le territoire du Comité ZIP HSL. Possibilité de faire du télétravail.

Horaire : 35 heures/semaine pouvant être flexibles, selon l'horaire du candidat et sous l'approbation de la direction générale.

Durée du mandat : 14 juillet 2025 jusqu'au 31 mars 2026. Possibilité de renouvellement du contrat.

Rémunération : Salaire concurrentiel. Avantages sociaux et vacances intéressantes

Si cette offre vous intéresse, s.v.p. faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici le 1^{er} juillet à l'adresse courriel suivante : adjointe@ziphs.org

RESPONSABLE :

Erin O'Hare, directrice générale
Comité ZIP du Haut Saint-Laurent
222, rue Alphonse Desjardins, suite 202
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 2N9

Le Saint-Laurent, un fleuve qui nous tient à cœur !

Édifice Raphaël-Barrette ♦ 222, rue Alphonse-Desjardins, suite 202 ♦ Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 2N9

Tél. : (450) 371-2492 ♦ Téléc. : (450) 371-7599 ♦ adjointe@ziphs.org ♦ www.ziphs.org