



Titre du poste: <b>Biologiste - Recherche et conservation</b>	Statut et horaire: <b>Permanent – Temps plein</b>
Titre du supérieur immédiat: <b>Coordonnateur - Recherche et conservation</b>	Salaire: <b>À déterminer</b>

### Sommaire du poste

La Société d'histoire naturelle de la vallée du Saint-Laurent (SHNVSL) œuvre dans le domaine de la recherche, la conservation et l'éducation environnementale. Les activités du département de recherche et conservation de la SHNVSL sont principalement axées vers les reptiles et les amphibiens du Québec, mais touchent également à d'autres espèces en péril telles les plantes et les insectes. La personne retenue travaillera en collaboration avec le Coordonnateur de recherche et conservation et les autres membres de l'équipe aux différentes activités du département. Entre autres, la personne sera appelée à approcher et rencontrer des propriétaires et d'autres gestionnaires du territoire afin de promouvoir la conservation de milieux naturels et négocier des ententes, à effectuer divers travaux de terrain, à collecter et analyser des données et à rédiger des documents variés. La personne participera aussi aux activités du programme de l'Atlas des amphibiens et des reptiles du Québec (AARQ), soit aux différents aspects de la gestion des données et au bon déroulement du programme en général. Enfin, la personne sera invitée à participer au développement de nouvelles activités et projets en lien avec la recherche et la conservation.

### Rôles et responsabilités

Le/la biologiste participe au développement et à la réalisation de projets et contrats en lien avec le département de recherche et conservation. Sans s'y restreindre, ces activités pourraient toucher différents aspects de la conservation dont l'intendance des habitats, la recherche appliquée, les inventaires fauniques et floristiques, l'éducation/sensibilisation, les aménagements fauniques, la restauration d'habitat, l'élaboration de programmes de conservation au zoo (reproduction en captivité, études, etc.). Ce faisant, le/la biologiste interagit avec le Coordonnateur et les autres membres de l'équipe, les participants bénévoles, les membres des différents ministères, les municipalités, les organismes sans but lucratif et les firmes environnementales. Plus précisément, le/la biologiste participe à :

- Approcher et rencontrer les propriétaires et autres gestionnaires du territoire pour développer des liens et négocier des ententes de conservation;
- Collecter les données sur le terrain;
- Classer, traiter, valider, analyser et cartographier les données;
- Préparer et entretenir le matériel de terrain;
- Rédiger des rapports ou des sections de rapports;
- Coordonner les participants bénévoles aux divers programmes;
- Participer à la réalisation d'aménagements fauniques ou de restauration de l'habitat;
- Élaborer des outils et participer aux activités de sensibilisation du public (dépliants, capsules vidéo, site internet, cahiers, présentations, kiosque, etc.);
- Demander et obtenir les permis et autres autorisations nécessaires (permis SEG, accès à certaines propriétés privées ou publiques, etc.);
- Participer à l'élaboration des projets, à la recherche des partenaires et aux demandes de financement;
- Autres activités connexes.

(Verso/...)

### **Compétences et expérience**

---

- Être titulaire d'un baccalauréat dans le domaine de l'écologie ou autres disciplines associées;
- Doit posséder une excellente maîtrise des composantes des produits bureautiques *Microsoft Office Suite* (*Word, Excel et Access*);
- Doit pouvoir analyser les données récoltées et présenter les résultats de façon claire et concise;
- Doit démontrer une excellente capacité de rédaction de documents scientifiques et de vulgarisation;
- Doit posséder un permis de conduire et une voiture.
- Une expérience de travail dans le domaine, de préférence au niveau de la conservation et/ou de la recherche serait un atout;
- Une expérience pertinente en intendance des habitats et/ou en négociation d'ententes de conservation serait un atout;
- Une expérience de travail et une bonne connaissance des espèces en péril, des reptiles et des amphibiens du Québec serait un atout;
- Une bonne expérience de terrain serait un atout;
- Une certaine expérience de travail dans un organisme sans but lucratif serait un atout;
- Une connaissance de techniques et des logiciels en géomatique serait un atout (ex : Quantum GIS, ArcGIS);

### **Profil, aptitudes et habiletés**

---

- Grande motivation, bonne organisation, diplomatie, persévérance et attitude positive;
- Créativité, initiative, intégrité et rigueur scientifique;
- Capable de gérer de multiples projets et/ou tâches simultanément;
- Capacité à travailler dans un environnement d'équipe ou de manière autonome, avec peu ou aucune supervision;
- Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite dans les deux langues officielles (anglais et français), étant donné que les tâches de ce poste nécessitent d'offrir un service à une clientèle anglophone;
- Capable d'articuler ses idées de manière convaincante et honnête, en s'assurant de livrer un message conforme aux objectifs et aux intérêts de l'organisation;
- Précision, rapidité et excellente capacité de suivi;
- Capacité à développer, entretenir et gérer des relations avec des individus de tous les niveaux et de diverses organisations.

**Veillez soumettre votre curriculum vitae par courriel à :**

**Madame Marguerite Lacelle**  
**Adjointe administrative – Ressources humaines**  
**ZOO ECOMUSEUM**  
**[marguerite.lacelle@ecomuseum.ca](mailto:marguerite.lacelle@ecomuseum.ca)**

**Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.**

---