



Le Zoo de Granby est à la recherche d'un Coordonnateur, Éducation à la préservation de la biodiversité (temporaire, congé de maternité)

Le Zoo de Granby t'offre une occasion unique de travailler dans un environnement inusité et exceptionnel. Travailler au Zoo de Granby, c'est évoluer dans un cadre dynamique et hors de l'ordinaire !

Le Zoo de Granby est un organisme à but non lucratif dont la mission est « Agir pour préserver le monde animal ». Il fait partie des plus grands parcs zoologiques du Canada.

POURQUOI TE JOINDRE À NOUS ?

- **Avantages exclusifs** : Rabais sur les repas, accès annuel au Zoo et laisser-passer pour profiter du site en tout temps.
- **Milieu inspirant** : Travaille dans un environnement unique où nature, éducation et conservation se rencontrent.
- **Développement professionnel** : Renforce ton leadership en coordonnant une équipe, développe des projets éducatifs innovants et bâtis des partenariats significatifs.
- **Impact concret** : Contribue directement à sensibiliser le public et à protéger la biodiversité, une mission qui donne du sens à ton travail.

POURQUOI TU ES IMPORTANT ?

Le coordonnateur éducation joue un rôle clé dans la mission d'éducation et de conservation du Zoo. Il supervise une équipe de naturalistes-interprètes, coordonne des activités éducatives innovantes et collabore avec plusieurs départements pour sensibiliser différents publics à la biodiversité. Il assure aussi le suivi des projets du service et dirige la création ainsi que la diffusion de contenus éducatifs sur le site et à l'extérieur.

TÂCHES TYPIQUES DE TON EMPLOI :

Gestion des activités en lien avec la mission d'éducation à la conservation

- Planifie et organise la programmation éducative sur le site et hors du site en fonction des saisons (ateliers, activités, animation, projets spéciaux) auprès de la clientèle du Zoo;
- Développe des partenariats visant la mise en place de projets porteurs en éducation en lien avec l'approche mission faune;
- Supervise la création d'outil de communication, assure la rédaction et le suivi de l'édition graphique des panneaux d'interprétation sur le site et hors site;
- Veille à optimiser les réservations de groupe et contrats des différents ateliers en mettant en place les outils et méthodes nécessaires;
- Coordonne le travail de l'équipe de naturalistes-interprètes afin de s'assurer de la qualité des activités tenues au zoo et hors site;
- Respecte les budgets d'exploitation et contribue à l'effort d'amélioration continue;
- Coordonne le soin, la désensibilisation et l'enrichissement des animaux ambassadeurs, ainsi que le maintien des installations;
- Développe et coordonne les produits pour les services internes partenaires (ventes/corporatif, Fondation, soins animaliers, recherche/conservation, etc.);
- Procède à une évaluation régulière des compétences de son équipe de travail et recherche activement les outils nécessaires au maintien d'un niveau élevé de service à la clientèle.



Gestion des ressources humaines et collaboration

- Encadre et mobilise son équipe avec engagement et adresse les problématiques;
- Participe au recrutement, au développement professionnel et à la création d'un climat de travail collaboratif;
- Contribue activement aux projets d'évolution et de transformation de l'organisation, en lien avec les autres départements.

Contribution stratégique

- Représente les valeurs et l'image de la Société zoologique de Granby;
- Vise l'atteinte des objectifs organisationnels, propose des améliorations continues et adopte des comportements favorisant des relations de travail positives et efficaces.

LE CANDIDAT IDÉAL POSSÈDE :

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en Biologie et/ou en Sciences, ou diplôme dans un domaine connexe; une formation en gestion est un atout;
- ✓ Minimum de trois (3) années d'expérience dans le domaine de l'interprétation (éducation);
- ✓ Minimum de trois (3) années d'expérience en gestion de projets et d'équipes de travail;
- ✓ Leadership et capacité de prise de décisions
- ✓ Organisation, autonomie et sens des priorités
- ✓ Capable de gérer les situations délicates ou conflictuelles avec tact et professionnalisme
- ✓ Attitudes pour le travail d'équipe, mobilisateur, polyvalent, sens de l'initiative;
- ✓ Excellentes habiletés pour la vulgarisation scientifique, la communication écrite et verbale;
- ✓ Confortable dans un environnement informatisé;
- ✓ Bilinguisme un atout

Il s'agit d'un poste cadre, temporaire (congé de maternité). L'horaire de travail est variable et exige de travailler certaines fins de semaine et durant les jours fériés. Implique également des déplacements. Le Zoo de Granby souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.

L'aventure te tente? On n'attend que toi! Fait vite et transmets-nous ton CV par courriel à emploi@zoodegranby.com. Seuls les candidats retenus seront contactés.