

Le Comité Zone d'Intervention Prioritaire (Comité ZIP) des Îles-de-la-Madeleine est un organisme oeuvrant en environnement sur le territoire depuis 25 ans. Il s'avère l'un des principaux acteurs dans la protection, la conservation, la restauration et la mise en valeur des milieux hydriques humides et marins de l'archipel. Il fait partie d'un réseau de 11 Comités ZIP, répartis le long du Saint-Laurent et chapeautés par Stratégies Saint-Laurent.

Rôles et responsabilités

Relevant du conseil d'administration (CA), la direction générale assumera les responsabilités suivantes :

- Accompagne et soutient une équipe de professionnels bien établie, en mettant en application les meilleures pratiques de gestion des ressources humaines
- Assiste les chargées de projets dans le bon déroulement de leurs projets respectifs
- Élabore et met en œuvre une vision stratégique de concert avec le CA
- Soutient les activités du CA et de ses différents comités
- Maintient des relations de confiance avec les acteurs du milieu et les différentes instances gouvernementales
- Assure la représentation de l'organisme au sein des différents comités oeuvrant sur le territoire
- Mobilise et concerte les intervenants du milieu autour de projets structurants liés à la mission de l'organisme
- Maintient la santé financière de l'organisme et assure la gestion des budgets
- Assure une veille sur les programmes de financement, élabore des projets alignés avec le mandat de l'organisme et en réalise la reddition de compte
- Rédige et révisé des rapports, comptes rendus, lettres d'appui, communiqués de presse, et autres documents de travail

Connaissances et habiletés requises

- Diplôme universitaire en administration, biologie, géographie ou autres domaines connexes
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en direction d'organisme ou coordination d'équipe
- Bonne connaissance du territoire et sensibilité pour ses enjeux environnementaux
- Bonne connaissance du réseau local de partenaires
- Connaissance des structures de gouvernance d'un OBNL
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques
- Intelligence politique et stratégique
- Leadership bienveillant

Conditions de travail

35 à 40 h/semaine, horaire flexible

Entrée en fonction : octobre 2025

Lieu de travail : Cap-aux-Meules, Îles-de-la-Madeleine
68 000 \$ à 97 500 \$, selon la grille salariale en vigueur

Ce défi vous interpelle ?

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui démontre vos intérêts et motivations d'ici le 15 septembre 2025, à l'adresse suivante :

saggirardin@gmail.com