



Termo de referência para contratação
Instituto Rede Brasil do Pacto Global

I. Informações sobre a vaga

Título/posição:	Coordenador(a) de Compliance, Governança e Integridade
Área:	Governança & Operações
Modalidade de contrato:	CLT
Data prevista de início	11/2021
Supervisão Imediata:	Gerente Executiva de Governança e Operações
Local de Trabalho	Pinheiros, São Paulo (Capital)
Prazo para candidaturas:	10/11/2021

II. Contexto organizacional

Lançado em 2000 pelo então secretário-geral das Nações Unidas, Kofi Annan, o Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU) é uma chamada para as empresas alinharem suas estratégias e operações a 10 princípios nas áreas de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). É hoje a maior iniciativa de sustentabilidade corporativa do mundo, com mais de 16 mil membros em cerca de 80 redes locais e 160 países.

Criada em 2003, a Rede Brasil do Pacto Global tem conquistado cada vez mais espaço e relevância dentro do setor empresarial brasileiro. Com mais de mil membros, é a terceira maior rede do mundo e a que mais cresceu globalmente em 2021. Desde 2020 a rede opera no País através do Instituto Rede Brasil do Pacto Global, uma organização sem fins lucrativos independente, seguindo o mesmo modelo de diversas redes locais ao redor do globo. A Rede Brasil trabalha em sintonia e total colaboração com o Pacto Global da ONU, seguindo suas diretrizes e padrões de qualidade e governança.

Os projetos conduzidos pela Rede Brasil do Pacto Global são desenvolvidos dentro das seguintes Plataformas de Ação: Água e Saneamento, Alimentos e Agricultura, Energia e Clima, Direitos Humanos e Trabalho, Anticorrupção, Engajamento e Comunicação e ODS. Atualmente estão em andamento mais de 30 iniciativas nestas plataformas, que contam com o envolvimento de centenas de empresas, assim como agências da ONU e agências governamentais.



III. Atividades e responsabilidades da vaga

A área de Governança está diretamente vinculada à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração do Instituto Rede Brasil do Pacto Global. Nesta área você terá contato com o sistema de Governança do Instituto, bem como os padrões de Governança e Integridade do Pacto Global da ONU.

Como Coordenador de Compliance, Governança e Integridade, suas principais responsabilidades serão:

- Gestão dos aspectos relacionados à Compliance, Governança Corporativa e Integridade do Instituto Rede Brasil do Pacto Global, agindo com imparcialidade nas interações com a Diretoria, demais órgãos de gestão e governança, associados e equipe do Instituto;
- Gestão do fluxo de informações e integração entre as instâncias de Governança do Instituto (Assembleia Geral, Conselho de Administração, Conselho Orientador, Comitês, Diretoria etc.) e apoio nos processos deliberativos e demais processos de instâncias de Governança, contribuindo para o cumprimento dos objetivos, o correto registro das informações e o encaminhamento das solicitações feitas por estas;
- Interlocução com as demais áreas do Instituto para a obtenção e o alinhamento de informações e resposta a demandas submetidas pelas instâncias de Governança;
- Organização de reuniões e documentações, preparo de materiais e apresentações para as reuniões das instâncias de Governança e Integridade do Instituto;
- Criação, desenvolvimento e atualização de instrumentos de Compliance, Governança & Integridade, incluindo elaboração de atas de reuniões, políticas, diretrizes, fluxos, processos e procedimentos, além de traduções inglês/português de documentos relativos à Compliance, Governança e Integridade do Instituto;
- Treinamento da equipe do Instituto quanto às políticas, diretrizes, fluxos, processos e procedimentos relacionados à Compliance, Governança e Integridade do Instituto;
- Registro e formalização de documentos relativos à Compliance, Governança e Integridade do Instituto, inclusive perante o cartório de pessoas jurídicas competente;
- Gestão de dados de Compliance, Governança e Integridade, incluindo planilhas, controles internos, relatórios e cadastros de representantes de instâncias de Governança;
- Gestão da página de governança no *website* do Instituto e da publicidade de atos do Instituto perante terceiros, seguindo as diretrizes legais e internas das instâncias;
- Gestão do canal confidencial de escuta do Instituto e apoio na apuração de casos;
- Condução do processo de avaliação anual do Conselho de Administração e Diretoria Executiva;
- Liderança do projeto de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados e interlocução e apoio ao Encarregado de Dados Pessoais, conforme se faça necessário;
- Gestão de projetos e estudos necessários à atualização e constante melhoria do Instituto às melhores práticas de governança e *compliance* e às diretrizes do Pacto Global;
- Monitoramento diário de casos envolvendo possíveis violações aos Dez Princípios do Pacto Global em Direitos Humanos, Meio Ambiente, Trabalho e Anticorrupção e condução de pesquisas envolvendo os Dez Princípios do Pacto Global;
- Gestão de processos de avaliação de risco do Instituto e do Pacto Global;
- Acionamento de instâncias de Governança em processos previstos nas Medidas de Integridade, conforme diretrizes do Instituto, e interlocução direta com os *stakeholders* envolvidos;



- Interlocução da Rede Brasil do Pacto Global com a sede do Pacto Global em Nova Iorque com relação a todos os aspectos envolvendo a Governança e Integridade da rede local Brasileira;
- Revisão periódica de procedimentos, para apoio à identificação de riscos ocultos ou não conformidade;
- Colaboração junto ao time executivo e recursos humanos para monitorar aplicação de normas e regulamentos;
- Gestão junto ao jurídico externo para abertura e acompanhamento de chamados;
- Suporte contínuo para aperfeiçoamento de processos e de contratos, minimizando riscos e garantindo a regularidade do Instituto;
- Suporte à equipe interna em processos de negociação e análise de contratos;

IV. Qualificações

Formação:	<ul style="list-style-type: none">• Superior completo em Direito e/ou disciplinas relacionadas ao tema de Compliance e Governança Corporativa;• Pós-graduação em áreas correlatas
Experiência e competências:	<p><u>Obrigatório:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ao menos 06 (seis) anos de experiência profissional, sendo ao menos 3 (três) anos com temas de Compliance e Governança;• Experiência jurídica;• Pacote Office avançado;• Excelente redação e comunicação, capacidade de articulação e integração e habilidades de resolução de conflitos;• Trabalha bem com projetos e times multidisciplinares, constrói relacionamentos sólidos com parceiros, clientes e atores externos;• Busca ativamente continuar sua aprendizagem pessoal, responde positivamente a <i>feedbacks</i>, demonstra abertura para mudanças e habilidades para gerenciar questões complexas;• Adequação às políticas do Instituto e valores da ONU;• Independência, integridade e discrição no trato de questões sensíveis;• Demonstra sensibilidade e adaptabilidade cultural, de gênero, religião, raça, nacionalidade e idade. <p><u>Desejável/pontuável:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Experiência com gestão de equipes;• Experiência prévia com o Sistema ONU ou organismos multilaterais;



	<ul style="list-style-type: none">• Experiência prévia com iniciativas/projetos envolvendo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).
Idiomas:	<p><u>Obrigatório:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Português nativo*;• Inglês fluente. <p><u>Desejável/pontuável:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Espanhol intermediário.

V. Benefícios

- Salário competitivo (contrato CLT);
- Ticket refeição (vale-alimentação e/ou vale-refeição);
- Assistência médica;
- Assistência odontológica;
- Seguro de vida;
- Apoio mobilidade.

*O/A candidato(a) deve ter nacionalidade brasileira.

Como se candidatar para a vaga:

Para se candidatar, envie seu currículo (até 2 páginas) para o e-mail recrutamento@pactoglobal.org.br com o seguinte assunto: “**Candidatura à Vaga de Coordenador de Compliance, Governança & Integridade**” seguido de **seu nome**. No corpo do e-mail, faça uma breve **apresentação** sobre você, os motivos pelos quais deseja aplicar para a vaga e como seu perfil se encaixa na oportunidade.

Toda a comunicação é feita por e-mail, então fique atento(a) às nossas mensagens e libere o domínio @pactoglobal.org.br para nossos e-mails não irem parar no spam. Entraremos em contato apenas com os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) (*shortlisted*).

A Rede Brasil do Pacto Global trabalha para assegurar a diversidade da força de trabalho de seus membros e da sua própria equipe. Indivíduos de todos os gêneros, etnias e culturas são incentivados a se candidatar.

Esteja protegido(a) do Coronavírus:

Com a propagação cada vez mais rápida do novo Coronavírus (Covid-19) nós priorizamos a segurança de colaboradores, parceiros, clientes e candidatos(as). Por isso, todos os nossos times estão trabalhando de casa. Além disso, adaptamos também o processo seletivo de todas as nossas oportunidades para que você possa realizar as etapas sem sair de casa e se mantendo em segurança.

Processo seletivo:



Os processos seletivos da Rede Brasil do Pacto Global incluem:

1. Análise curricular de todas as pessoas que se candidataram para o posto;
2. Definição de lista longa de indivíduos que atenderam aos requisitos mínimos obrigatórios;
3. Definição de lista curta de indivíduos que atenderam aos requisitos desejáveis e apresentaram maior adequação ao termo de referência quanto às experiências, formação acadêmica e conhecimento de idiomas;
4. Entrevista por competências (presencial ou remota).

Poderá haver etapas de prova e pedido de referências profissionais como parte do processo seletivo.

O processo de seletivo será baseado unicamente na análise de habilidades e competências do candidato(a) e verificação de atendimento aos requisitos da vaga. Nenhum dado pessoal provido será utilizado em desfavor da diversidade.
