

Deelnamebesluit GR2026

Op 18 maart 2026 vinden de Gemeenteraadsverkiezingen plaats. Het Landelijk Bestuursoverleg (LBO) – indien ingesteld als gevolg van de wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement van D66 tijdens het landelijk congres 120 op 23 november 2024 – zal in december 2024 het standaarddeelnamebesluit vaststellen, waarin onder andere de profielen voor lijsttrekker en overige kandidaten worden voorbereid en de termijnen voor kandidaatstellingen en stemmingen in aanloop naar GR2026 worden vastgesteld. Afdeling Utrecht zoekt daar aansluiting bij en zal die specificeren bij haar voorjaars-AAV (zie besluiten c en f).

De Algemene Afdelingsvergadering van D66 in Utrecht, bijeen op 20 november 2024, neemt de volgende besluiten ten behoeve van deelname in Utrecht aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026:

- a. D66 in Utrecht neemt met een zelfstandige lijst deel aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026.
- b. De afdrachtsregeling voor D66-bestuurders en D66-volksvertegenwoordigers in Utrecht wordt vastgesteld op het door het Huishoudelijk Reglement vastgestelde minimumpercentage.¹
- c. Ten aanzien van de profielen voor lijsttrekker, raadslid en wethouder² wordt aansluiting gezocht bij de nog door het LBO voor te bereiden profielen. Afdeling Utrecht zal bij haar voorjaars-AAV deze profielen middels een addendum toevoegen aan dit deelnamebesluit.
- d. Het aantal ondersteuningsverklaringen voor kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap wordt vastgesteld op 1% van het aantal stemgerechtigde leden op de dag voorafgaand aan de openstelling van de kandidaatstelling voor lijsttrekker.³
- e. Het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de stemming voor de overige kandidaten voor plaatsing op de definitieve kandidatenlijst wordt vastgesteld op 5%.⁴
- f. Ten aanzien van de in het HR genoemde termijnen (betreffende het aanvangs- en sluitingstijdstip van aanmelding voor de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap, het aanvangs- en sluitingstijdstip van aanmelding voor de overige kandidaten, het aanvangs- en sluitingstijdstip van de stemming voor lijsttrekker en het aanvangs- en sluitingstijdstip voor de stemming voor de overige kandidaten)⁵ wordt aansluiting gezocht bij de nog door het LBO vast te stellen termijnen. Afdeling Utrecht zal bij haar voorjaars-AAV deze termijnen middels een addendum toevoegen aan dit deelnamebesluit.
- g. Ten behoeve van een zorgvuldig en onpartijdig kandidaatstellings- en verkiezingsproces wordt een afdelingsverkiezingscommissie (AVC) ingesteld, conform bijlage A.⁶

¹ Art. 6.14 lid 5 sub i jo. art. 8.3 *HR huidig* (min. 3%); Art. 8.2 lid 3 sub e jo. art. 10.7 *HR voorstel congres 120* (min. 6%).

² Art. 6.14 lid 5 sub a *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub a *HR voorstel congres 120*.

³ Art. 6.14 lid 5 sub f *HR huidig*; art. 8.1 lid 2 sub e *HR voorstel congres 120*.

⁴ Art. 6.14 lid 6 sub a *HR huidig*; Art. 8.1 lid 2 sub f *HR voorstel congres 120*.

⁵ Art. 6.14 lid 5 sub b t/m e *HR huidig*; art. 8.1 lid 2 sub a t/m d *HR voorstel congres 120*.

⁶ Art. 3 lid 8 en 9 *Afdelingsreglement*; art. 6.3 jo. art. 6.14 lid 5 sub j jo. art. 6.21 lid 3 *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub c *HR voorstel congres 120*.

- h. Ten behoeve van het komen tot een lijstadvies aan de leden, voorafgaand aan de e-voting, wordt een lijstadviescommissie (LAC) ingesteld en krijgt deze ingestelde LAC een opdracht mee conform bijlage B.⁷
- i. Ten behoeve van een zorgvuldig advies met betrekking tot een of meerdere kandidaat-wethouders, wordt een wethoudersadviescommissie (WAC) ingesteld en krijgt deze gestelde WAC een opdracht mee conform bijlage C.⁸

Aldus besloten.

⁷ Art. 6.14 lid 5 sub g jo. art. 6.16 *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub b *HR voorstel congres 120*.

⁸ Art. 6.14 lid 5 sub h jo. art. 6.18 *HR huidig*; HR; art. 8.2 lid 3 sub d *HR voorstel congres 120*.

Bijlage A: Instellingsbesluit AVC

Taak afdelingsverkiezingscommissie

De afdelingsverkiezingscommissie (AVC) waarborgt een onpartijdige voortgang van de kandidaatstellingsprocedure. De AVC is belast met de volgende taken:

- i. het informeren van leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier conform het door de Landelijke Verkiezingscommissie beschikbaar gestelde model;
- ii. de controle en verificatie van de feitelijke gegevens van de kandidaten ten behoeve van de beoordeling en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
- iii. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan;
- iv. de indiening van de definitieve kandidatenlijst voor de verkiezingen bij het hoofdstembureau op de Dag van Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.⁹

Samenstelling verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal personen¹⁰, te weten in ieder geval:

- Een bestuurslid van de afdeling als secretaris;
- Twee overige leden.

Leden van de AVC kunnen zelf geen kandidaat-raadslid zijn voor de verkiezing waarmee zij belast is. Kandidaat zijn schorst het lidmaatschap van de commissie op tot het moment van vaststelling van de uitslag van de verkiezing.¹¹ Leden van de AVC kunnen ook geen zitting hebben in de lijstadviescommissie (LAC).¹² De verkiezingscommissie mag daarnaast niet in het geheel uit leden van het afdelingsbestuur bestaan.¹³

Het bestuur wordt gemandateerd om de leden van de AVC aan te stellen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk 6 weken voor de opening van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over de personele samenstelling van de AVC.

⁹ Art. 6.3 *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub c *HR voorstel congres 120*.

¹⁰ Art. 3 lid 9 *Afdelingsreglement*.

¹¹ Art. 2.6 lid 5 *HR huidig*; art. 2.6 lid 1 sub d en lid 6 *HR voorstel congres 120*.

¹² Art. 2.6 lid 5 *HR huidig*; art. 2.6 lid 6 *HR voorstel congres 120*.

¹³ Art. 2.6 lid 7 *HR huidig*; art. 2.6 lid 11 sub c *HR voorstel congres 120*.

Bijlage B: Instellingsbesluit LAC

Taak lijstadviescommissie

De lijstadviescommissie (LAC) stelt voorafgaand aan de e-voting een lijstadvies op. De leden van de afdeling worden door middel van dit lijstadvies geadviseerd over een mogelijke volgorde van de kandidatenlijst.

Samenstelling lijstadviescommissie

De lijstadviescommissie zal bestaan uit minimaal drie personen, waaronder:

- De afdelingsvoorzitter;
- De verkozen lijsttrekker;
- Een persoon met ruime ervaring van teamsamenstellingen in een politieke omgeving.

Leden van de LAC, behoudens de verkozen lijsttrekker, kunnen zelf geen kandidaat-raadslid zijn voor de verkiezing waarover zij een advies uitbrengen.¹⁴ Leden van de LAC kunnen ook geen zitting hebben in de verkiezingscommissie (AVC).¹⁵

De LAC kan tevens, in overleg met de kandidaat, externe deskundigen betrekken voor vervolggesprekken met kandidaten. Deze externe deskundigen zijn zelf geen kandidaat-raadslid voor de raadsverkiezingen in de gemeente Utrecht.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om leden voor de LAC te benoemen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk de dag voor de openstelling van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over wie het bestuur hiervoor in de LAC aanstelt.

Opdracht aan de lijstadviescommissie

De LAC heeft als opdracht het opstellen van een advies voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen en doet dit middels een individuele lijstvolgorde. Het aantal personen dat de LAC op de advieslijst plaatst betreft maximaal het aantal plekken dat beschikbaar is voor overige kandidaten op de lijst, dat wil zeggen de maximale lijstomvang minus de lijsttrekker en de plekken die voor lijstduwers zijn gereserveerd.

De LAC houdt rekening met een juiste afspiegeling van de samenleving op de kieslijst. De LAC streeft naar een zo hoogstaande lijst, met een juiste balans tussen persoonlijke kwaliteiten en teamkwaliteiten.

De LAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. Deze procedure wordt bij voorkeur voorafgaand aan de kandidaatstellingsperiode 'overige kandidaten'

¹⁴ Art. 2.6 lid 9 *HR huidig*; art. 2.6 lid 1 sub e jo. lid 7 *HR voorstel congres 120*.

¹⁵ Art. 2.6 lid 5 *HR huidig*; art. 2.6 lid 7 *HR voorstel congres 120*.

gedeeld met de leden, maar is in ieder geval bekend bij de kandidaten voordat zij op gesprek komen.

Werkwijze

Om tot het lijstadvies te komen, maakt de lijstadviescommissie gebruik van de volgende zaken:

- Het cv van de kandidaat;
- Het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar:
 - aansluiting bij het opgestelde profiel kandidaat-raadsleden;
 - aansluiting bij het profiel van de toekomstige fractie.

De kandidaten kandideren zich door middel van het opsturen van een ingevuld kandidaatstellingsformulier en hun cv binnen de gestelde termijnen. Op basis van deze informatie zal de LAC gesprekken voeren met ten minste alle kandidaten die beschikbaar zijn voor het innemen van hun zetel.

De LAC kan aanvullende informatie verzamelen via openbare (digitale) bronnen of in overleg met de kandidaat bij referenten. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Conform de afdrachtsregeling die voor de periode 2022-2026 is vastgesteld informeert de LAC bij de penningmeester naar de betaalde afdracht van de kandidaten die in de huidige periode onder deze afdracht regeling vallen. De LAC weegt deze informatie mee bij het opstellen van haar advies.

De LAC volgt daarnaast de werkwijze zoals neergelegd in het Huishoudelijk Reglement.¹⁶

¹⁶ Art. 6.16 HR huidig; art. 8.6 HR voorstel congres 120.

Bijlage C: Instellingsbesluit WAC

Taak wethoudersadviescommissie

De wethoudersadviescommissie (WAC) is een commissie, ingesteld door de Algemene Afdelingsvergadering (AAV), en heeft als taak om kandidaat-wethouders te schouten en gesprekken te voeren met deze kandidaten. Op basis van gesprekken met geïnteresseerden maakt de WAC een advies voor de nieuwgekozen fractie met betrekking tot deze mogelijke kandidaten. De uiteindelijk gekozen fractie maakt eigenstandig een keuze voor kandidaat-wethouders en beslist na een succesvolle onderhandeling over een voordracht richting de gemeenteraad.

Samenstelling wethoudersadviescommissie

De commissie zal bestaan uit minimaal 3 personen, waaronder:

- Een bestuurslid van de afdeling als secretaris;
- Een persoon met ruime bestuurlijke ervaring, van buiten de afdeling;
- Een persoon met ruime politieke kennis van Utrecht.

Het lidmaatschap van de WAC is onverenigbaar met een eigen ambitie om wethouder te worden in de gemeente Utrecht voor de periode 2026 – 2030.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om de leden voor de WAC te benoemen. Uiterlijk de dag voordat de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap opent, worden de personen door het afdelingsbestuur voorgesteld aan de leden van de afdeling.

Opdracht aan de wethoudersadviescommissie

De WAC heeft als opdracht het opstellen van een advies met betrekking tot de kandidaat-wethouder(s) voor de nieuwe fractie. Om tot een advies te komen, scout de WAC actief potentiële kandidaten en voeren zij gesprekken met deze kandidaten. Op basis van de gesprekken en beschikbare informatie adviseren zij over de geschiktheid van deze kandidaten.

De WAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft. De WAC houdt bij het doorlopen van het proces rekening met de gevoeligheden en vertrouwelijkheid die bij dit proces komen kijken.

Werkwijze

Om tot een advies te komen maakt de WAC gebruik van de volgende zaken:

- Het cv van de kandidaat;
- Een motivatiebrief van maximaal 1 A4 waarin de kandidaat aangeeft wat de verwachtingen zijn van het wethouderschap in Utrecht en wat de persoon daarin aanspreekt;
- Aanvullende informatie over de kandidaat, verzameld via openbare (digitale) bronnen en/of in overleg en met uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat bij referenten;
- Het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar:
 - aansluiting bij het opgestelde profiel kandidaat-wethouder;

- persoonlijke motivatie van de kandidaat;
- expertise van de kandidaat, passend bij mogelijke portefeuilles in een nieuw college.

De WAC is gehouden aan strikte geheimhouding ten aanzien van de personen waarmee de commissie heeft gesproken en de inhoud van die gesprekken. Het advies is niet bindend en zal na de verkiezingen in vertrouwen met de nieuwe fractie gedeeld worden, mits de kandidaat hier expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Het advies bestaat uit een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat op basis van het opgestelde profiel kandidaat-wethouder met een eventuele duiding van portefeuilleprofiel. Het geschiktheidsoordeel over alle kandidaten bevat een korte onderbouwing door de WAC en de aanduiding: geschikt, voldoende geschikt of (nog) niet geschikt. Op basis van deze informatie zal de WAC, onderbouwd, maximaal vijf kandidaten het geschiktheidsoordeel 'geschikt' meegeven. Van dit aantal kan, mits onderbouwd, afgeweken worden.

De informatie en het advies over alle kandidaten waarmee de WAC heeft gesproken, en die hier toestemming voor hebben gegeven, zal in één bundel gedeeld worden met de nieuwgekozen fractie. Het advies bevat een beknopt verslag van hoe de WAC invulling heeft gegeven aan het scouten van potentieel geschikte kandidaten en geeft inzicht in hoeveel kandidaten er in totaal gesproken zijn. De WAC licht het advies tevens mondeling toe aan de nieuwgekozen fractie.

Met het uitbrengen van het advies eindigt de opdracht van de WAC, zoals door de AAV gegeven. Dit laat onverlet dat de fractie daarna de WAC kan vragen om een eventuele vervolgoopdracht uit te voeren.

Aanmelding kandidaat-wethouders

Het bestuur deelt uiterlijk tijdens de voorjaars-AAV mee wat de termijn is waarin geïnteresseerden zich kunnen melden bij de commissie. Aansluiting wordt gezocht bij de door het LBO voorgestelde termijnen en in goed overleg met de leden van de WAC. Geïnteresseerden in het wethouderschap kunnen zich binnen de alsdan besloten termijn melden bij de commissie door een motivatiebrief met cv te sturen naar wac@d66utrecht.nl. We verzoeken geïnteresseerden om zich zo vroeg mogelijk bij de WAC te melden.

Personen die zelf door de WAC benaderd zijn, sturen binnen de daarvoor door de WAC gestelde termijnen een motivatiebrief en cv naar het hierboven genoemde e-mailadres.