

환급 과정 안내

교육 신청 및 환급 방법

1. 교육 신청 방법
2. 고용보험 환급 절차 안내
3. 교육비 납부 방법
4. 자주하는 질문



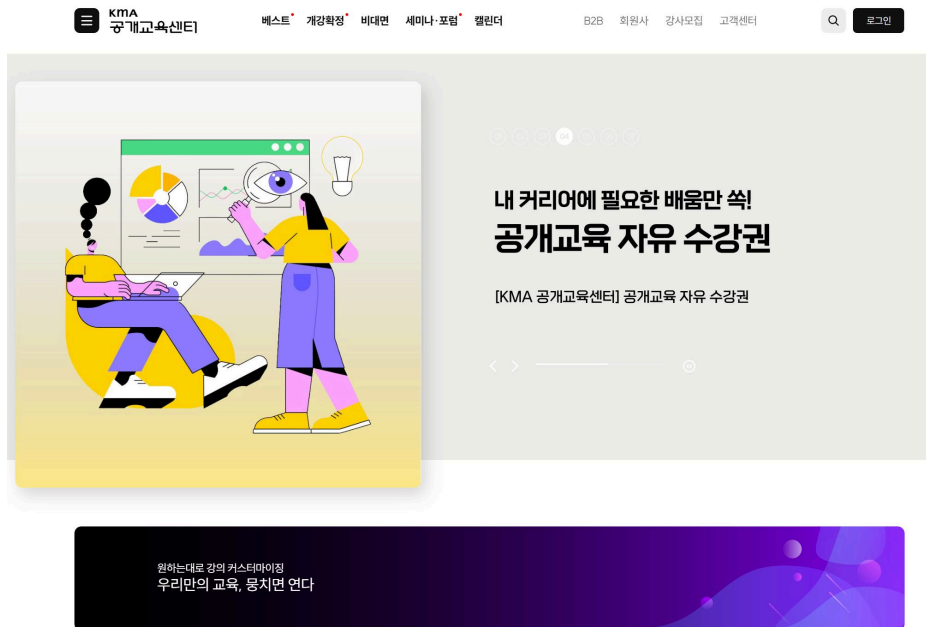
KMA 공개교육센터의 환급 과정은
사업장과 근로자가 모두 고용보험에
가입되어 있을 경우 환급이 가능합니다.

1. 교육 신청 방법

1

사이트 접속

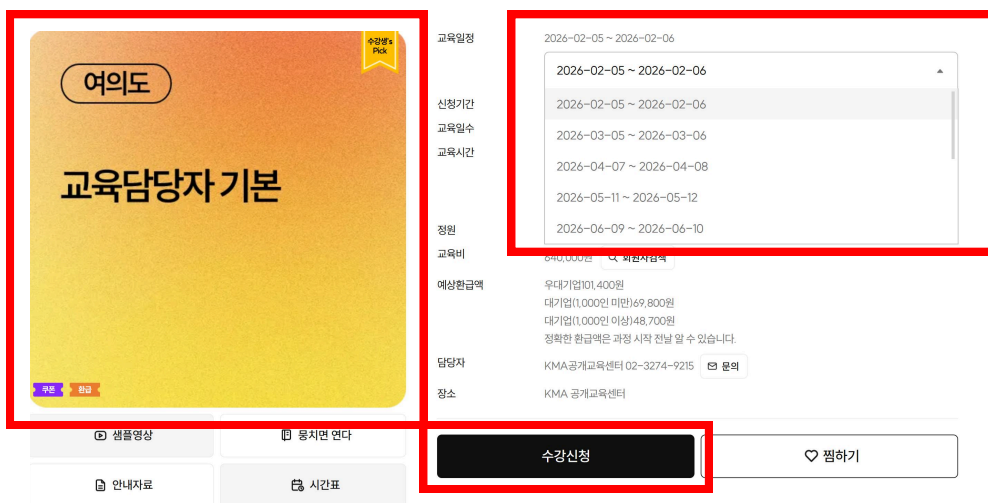
KMA 공개교육센터 [홈페이지](#) 접속



2

과정 확인 및 일정 선택

희망하는 **환급** 과정과 수강 일정 선택 후 신청



3

정보 입력 및 신청

환급으로 교육을 진행하실 경우, [환급 받습니다.] 선택후 정보 작성

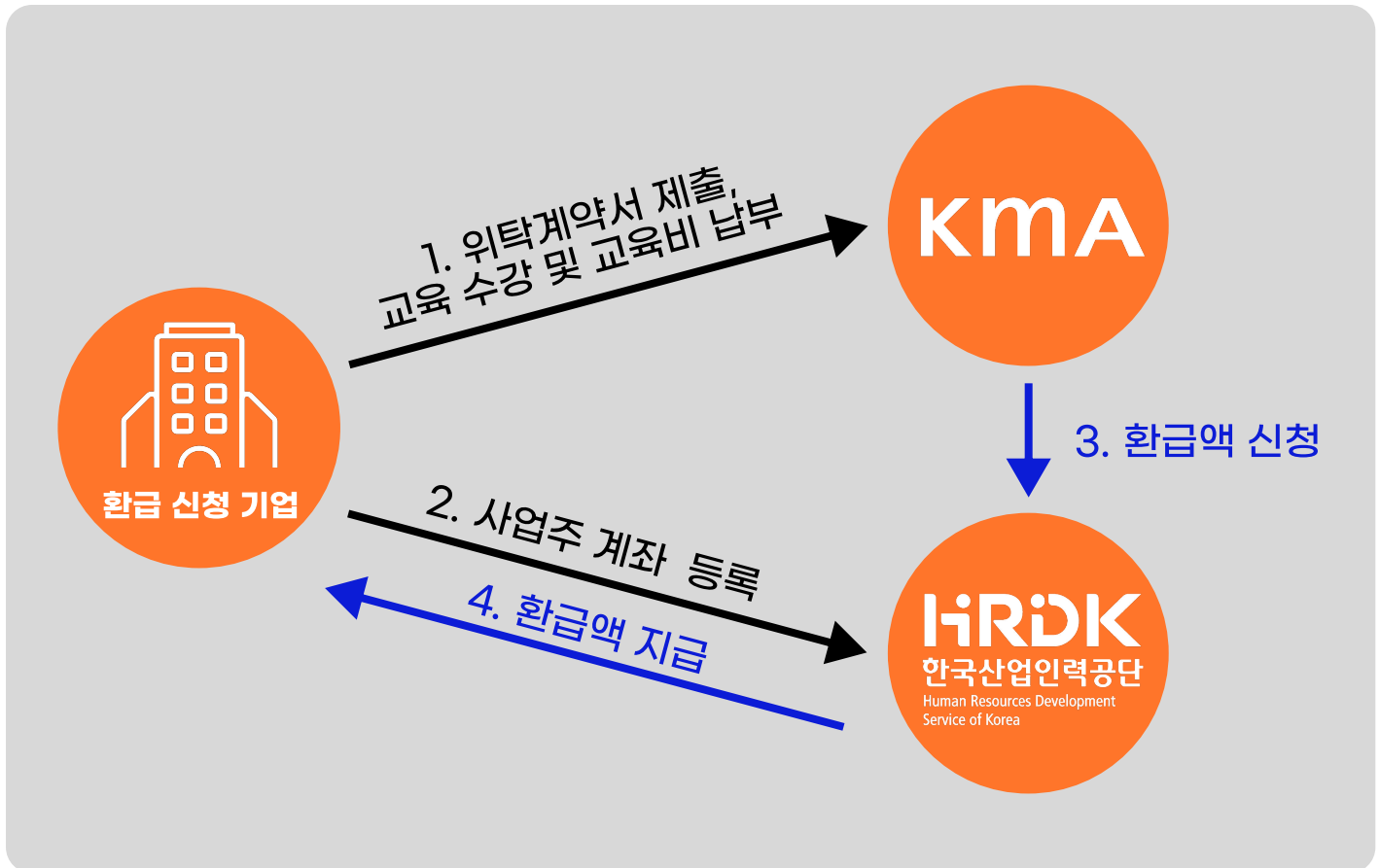
4

교육 신청 완료

2. 고용보험 환급 절차 안내



환급 절차



1

[기업] 위탁계약서 제출, 교육 수강 및 교육비 납부

- **위탁계약서 제출:** 교육 시작 2일 전까지
◦ [교육훈련 위탁계약서](#)에 회사 날인 후 edu@kma.or.kr로 제출
- **교육 수료 기준:** 총 교육시간의 80% 이상 출석
- **교육비 납부:** 교육비 전액 결제 (P3 교육비 납부 방법 참고)
※ 제출이 지연될 경우, 환급금 신청이 늦어질 수 있습니다.

2

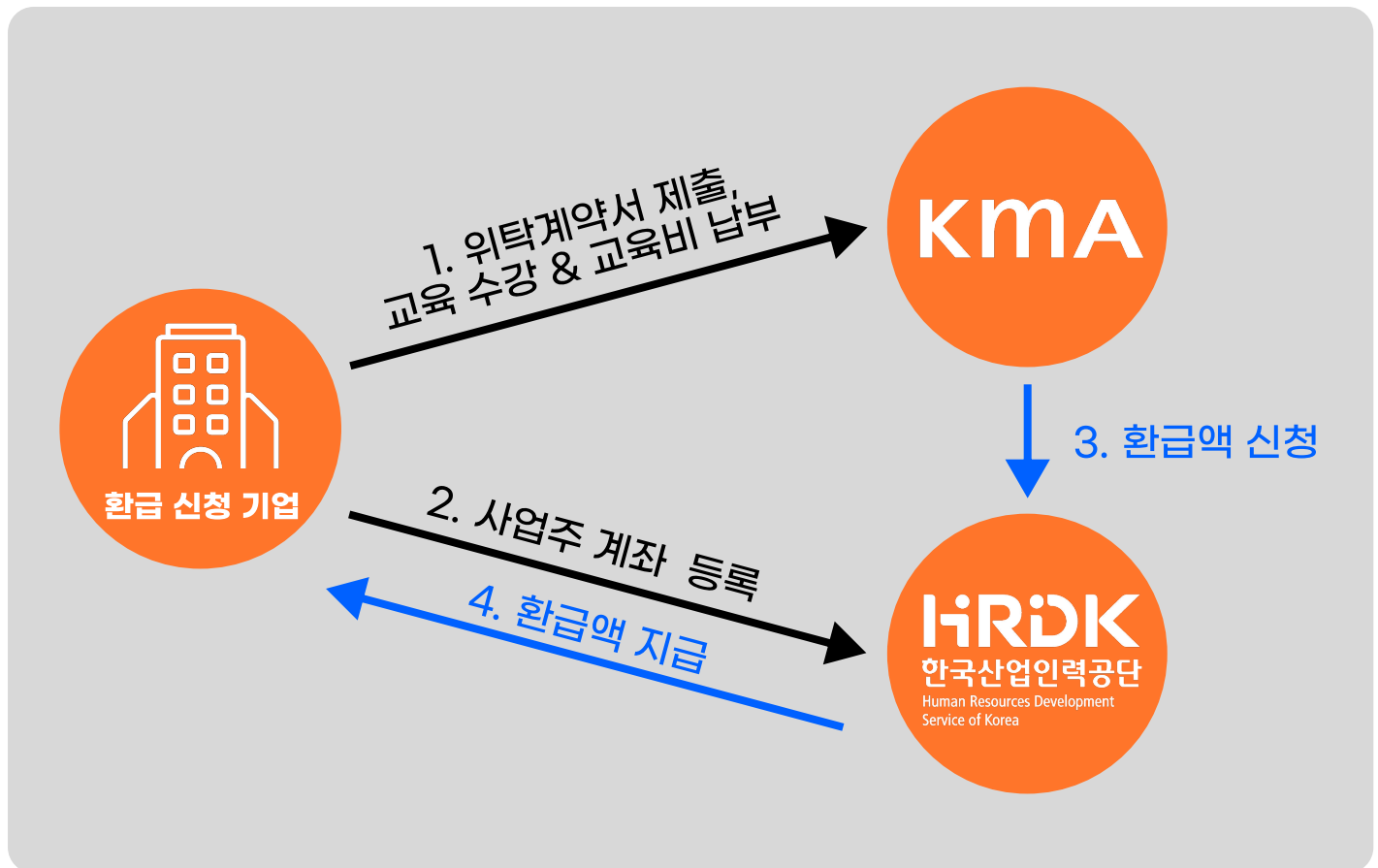
[기업] 사업주 계좌 등록

- 고용24 [홈페이지](#)에서 기업 로그인 후 환급받을 계좌 등록

2. 고용보험 환급 절차 안내



환급 절차



3

[KMA 공개교육센터] 환급액 신청

- 환급 대상 교육생 정보 취합 후 환급금 일괄 신청
※ 제출이 지연될 경우, 신청이 늦어질 수 있습니다.

4

[기업] 환급금 수령

- 교육 종료 후 약 2-3개월 내 지급
※ 환급금은 한국산업인력공단에서 직접 지급되며, 지급 일정은 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- 환급금 지급 완료 후, 훈련비용 지급결정통지서 발급이 가능

3. 교육비 납부 방법



무통장입금(전자계산서)

대표 계좌번호: KEB 하나은행 256-890035-13305

예금주: (사)한국능력협회 / 입금자: 회사명으로 기재

- 교육 전일까지 입금
- 교육 신청 시 작성한 계산서 담당자 이메일로 발송 (교육 종료일)
- 교육 7일 전부터 계산서 선발행 가능



당일 현장결제

교육 당일 사무실 방문 후 실물 법인카드로 결제

- 고용보험 환급 신청 시 실물 법인카드 결제만 가능
- 현금 결제 불가
- 계산서 발행 불가 (영수증으로 증빙)



온라인 카드결제 불가

환급 신청 시 무통장입금 / 실물 법인카드 현장결제 / 유선 카드결제만 가능

- 환급이 아닌 일반 교육생으로 신청한 경우에만 온라인 결제 가능



식권사용 (중식)

1일 20,000원 제공

교육 기간 중 [올리브식권]을 통해 지정 식당에서 사용 가능

4. 자주하는 질문

? 교육 연기·변경·취소는 언제까지 가능한가요?

- 과정 시작 전날 18시까지 가능하며, 월요일 시작 과정의 경우 금요일 18시까지 연락 주셔야 합니다.

※ 당일 취소 시 교육비의 100% 패널티가 부과됩니다.

? 출결방법에 대해 알고 싶습니다.

- 환급 교육생은 **지문인식** 또는 **고용24 직업훈련 출결관리 앱 QR출결** 중 한 가지 방법으로 출결을 진행합니다.

- 지문인식: 공개교육센터 방문 후 현장에서 지문 등록을 진행합니다.
등록된 지문 자료는 7일 후 자동 삭제됩니다.

- QR 출결: HRD-Net 회원가입 후 앱 설치를 통해 진행됩니다.

※ 기종에 따라 오류가 발생할 수 있으며, 이 경우 현장 지문 출결로 대체 진행될 수 있습니다.

- QR출결 등록 방법:

1. [HRD-Net 홈페이지](#) 로그인/개인 회원가입

2. 로그인 ▶ 나의 정보 ▶ 실명인증 ▶ 완료

3. 고용24 직업훈련 출결관리 앱 다운로드 ▶ [안드로이드](#) [IOS](#)

4. 앱 실행 후 QR 선택 ▶ 기기 최초 등록 후 저장 ▶ 완료

5. 공개교육센터 방문 후 앱 QR 스캔으로 출석

4. 자주하는 질문안내

? 수료 기준은 어떻게 되나요?

- ▶ 전체 교육시간의 80% 이상 출석 시 수료로 인정됩니다.
퇴 및 외출 시에는 조퇴/외출계를 반드시 작성해야 하며,
※ 무단 이탈 시 수료가 불가합니다.

? 교육비를 무통장 입금한 경우 계산서를 별도로 신청해야 하나요?

- ▶ 계산서는 교육 종료일에 계산서 담당자 이메일로 일괄 발송됩니다.
(계산서 담당자가 본인인 경우, 본인 이메일로 발송됩니다.)
※ 교육 입소 후 중도 퇴실 시 교육비는 반환되지 않습니다.

? 카드결제는 어떻게 합니까?

- ▶ 카드 현장결제는 실물 법인카드 지참 후,
교육 당일 쉬는 시간에 공개교육센터 사무국으로 방문하여 진행해 주세요.
※ 교육 입소 후 중도 퇴실 시 교육비는 반환되지 않습니다.